STANDAR 6. PEMBIAYAAN, SARANA DAN PRASARANA SERTA SISTEM INFORMASI

6.1 Pembiayaan

6.1.1 Tuliskan jumlah dana termasuk gaji yang diterima di unit pengelola program studi doktor selama tiga tahun terakhir dengan mengikuti format tabel berikut:

Sumber Dana	Jenis Dana	Jumlah Dana dalam Juta Rupiah		
		TS-2	TS-1	TS
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Usaha sendiri				
Mahasiswa	SPP/SDPP	559,00	655,00	929,00
Pemerintah (Pusat & Daerah)	Beasiswa Penerima BPPS	8.487,00	9.589,00	10.816,00
	Perjalanan Mhs Penerima BPPS Datang dan Pulang	105,00	240,00	240,00
	Penelitian Pengabdian Masyarakat	1.325,00 1.325,00	1.381,00 381,00	1.430,00 430,00
	Gaji Dosen dan Tenaga Kependidikan	1.841,00 224,00	2.025,00 246,00	2.228,00 271,00
Sumber lain (antara lain dari kegiatan kerjasama atau hibah langsung dari luar negeri)	Dana Sandwich	1.960,00	253,00	1.034,00
	Beasiswa BCF	200,00	200,00	200,00
Total		**13.376,00**	**14.970,00**	**17.578,00**

Total Dana Per 3 (tiga) Tahun = 45.924.000.000,00
Rata^2 Dana Per Tahun = 15.308.000.000,00

6.1.2 Dana Operasional

No.	Nama Program Studi Doktor	Jumlah Dana Operasional dalam Jutaan Rupiah dan Persentase					
		TS-2		TS-1		TS	
		Juta Rp	%	Juta Rp	%	Juta Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Linguistik	972,00	100	1.005,00	100	800,00	100
2	Ilmu Kedokteran	1.210,00	99	915,00	69	1.633,00	95
3	Kajian Budaya	1.851,00	79	1.765,00	81	1.688,00	68
4	Ilmu Pertanian	772,00	100	1.020,00	100	1.228,00	75

5	Ilmu Ekonomi	1.078,00	0	693,00	84	363,00	79
6	Ilmu Peternakan	344,00	0	344,00	0	524,00	75
7	Pariwisata	1.292,00	100	484,00	100	649,00	80
8	Ilmu Manajemen	766,00	0	690,00	0	575,00	80
9	Ilmu Hukum	158,00	0	347,00	0	94,00	90
10	Ilmu Teknik*						
11	Unit pengelola	4.203,00	80	5.910,00	80	5.300,00	85
Jumlah		**12.646,00**		**13.173,00**		**12.854,00**	

Catatan: Dana operasional adalah seluruh dana yang digunakan oleh PS dan unit pengelola program studi untuk penyelenggaraan program, termasuk gaji, upah, pembelian bahan dsb. (kecuali dana untuk pembangunan)

Total Dana Per 3(tiga) Tahun = 38.673.000.000,00
Rata^2 Dana Per Tahun = 12.891.000.000,00
Rata2 Penggunaan Dana Per Mhs/Tahun = 20.461.000,00
(Jumlah Mhs. 3 Tahun Terakhir = 630)

6.1.3 Rincian Penggunaan Dana:

No.	Jenis Penggunaan	Jumlah Dana dalam Juta Rupiah dan Persentase					
		TS-2		TS-1		TS	
		Rp	%	Rp	%	Rp	%
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Pendidikan	9.151,00	64.3	10.784,00	62	11.985,00	70,2
2	Penelitian	1.325,00	34,7	1.381,00	36,5	1.430,00	28
3	Pengabdian kepada Masyarakat	1.325,00	1,00	1.381,00	1.7	1.430,00	2,00
Jumlah Dana Tridarma		**11.801,00**	**100**	**13.546,00**	**100**	**14.845,00**	**100**
4	Investasi prasarana	1.700,00	21,56	532,00	34,50	144,00	87,00
5	Investasi sarana	250,00	78,00	1.398,00	65,50	134,00	13,00
6	Investasi SDM						
7	Lain-lain						
Jumlah Dana Investasi		**1.950,00**	**100**	**1.930,00**	**100**	**278,00**	**100**

Total Dana Tridarma Per 3 (tiga) Tahun = 40.192.000.000,00
Rata2 Dana Tridarma Per Tahun = 13.397.000.000,00

Total Dana Investasi Per 3 (tiga) Tahun = 4.158.000.000,00
Rata2 Dana Investasi Per Tahun = 1.386.000.000,00

6.1.3.1 Rincian dana penelitian dalam 3 tahun terakhir

No.	Sumber Dana	Jumlah Dana dalam Juta Rupiah dan Persentase		
		TS-2	TS-1	TS
		Rp	Rp	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Dana PNBP	456,16	261,55	352,36
2	Hibah Dikti	525,00	729,10	156,00
3	Dana BPP-DN	343,84	390,35	921,64
	Total	**1.325,00**	**1.381,00**	**1.430,00**

6.1.3.2 Rincian dana yang diperoleh dalam rangka pelayanan/ pengabdian kepada msyarakat dalam 3 tahun terakhir

No.	Sumber Dana	Jumlah Dana dalam Juta Rupiah dan Persentase		
		TS-2	TS-1	TS
		Rp	Rp	Rp
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Dana PNBP	456,16	261,55	352,36
2	Hibah Dikti	520,00	400,00	660,00
3	Dana BPP-DN	348,84	719,45	417,64
	Total	**1.325,00**	**1.381,00**	**1.430,00**

6.1.4 Uraikan pendapat pimpinan unit pengelola program studi doktor tentang perolehan dana pada butir 6.1.1, yang mencakup aspek kecukupan dan upaya penanggulangannya jika dianggap kurang/tidak cukup serta hasilnya. Uraikan pula kendala-kendala yang dihadapi.

6.1.4.1 Kecukupan dana yang diperoleh unit pengelola prodi

Perolehan dana sesuai dengan data pada butir 6.1.1 di atas secara keseluruhan sudah sangat memadai karena telah direncanakan dalam bentuk Rencana Kerja (Renja) yang kemudian direalisasikan dalam bentuk POK. Dengan demikian hampir tidak pernah terjadi kekurangan dana dalam penyelenggaraan proses pembelajaran selama ini, dan begitu pula Program Pascasarjana tidak pernah menghadapi kendala dalam penyelenggaraan program yang berkaitan dengan ketersediaan dana

6.1.4.2 Upaya penanggulangan kekurangan dana

Upaya pimpinan unit pengelola program studi doktor untuk menanggulangi jika terjadi kekurangan dana dalam melaksanakan program-program yang sudah direncanakan adalah melalui permohonan uang panjar (UP) ke kantor pusat atau ke pihak Rektorat Unud. Jika memungkinkan, dapat menggunakan dana talangan dari sisa penerimaan dana di tahun anggaran sebelumnya.

6.2 Sarana

6.2.1 Uraikan penilaian unit pengelola program studi doktor tentang sarana untuk menjamin penyelenggaraan program tridarma PT yang bermutu tinggi. Uraian ini mencakup aspek: kecukupan/ketersediaan/akses dan kewajaran serta rencana pengembangan dalam lima tahun mendatang. Uraikan kendala yang dihadapi dalam penambahan sarana.

Sarana untuk menjamin penyelenggaraan program tridarma PT yang bermutu tinggi cukup dan tersedia dengan akses jaringan lokal dan jaringan luas. Semua sarana yang tersedia dalam kondisi wajar/layak pakai. Semua ruangan kelas dan ruang administrasi sudah dilengkapi dengan jaringan kabel internet. Selanjutnya, semua lokasi di dalam dan di sekitar gedung pascasarjana sudah dilengkapi jaringan internet nirkabel (*wireless*). Penggunaan jaringan nirkabel sudah disebarluaskan ke seluruh staff dan mahasiswa dengan cara mendaftarkan laptop (komputer pribadi) ke divisi Infokom (Informasi dan Komunikasi).

Rencana pengembangan lima tahun ke depan: (1) melengkapi seluruh ruang kelas dengan audio visual AIDS, ruang administrasi dengan jaringan telepon, auditorium dengan video conference, dan setiap loby dilengkapi dengan CCTV untuk keamanan; (2) Untuk meningkatkan kenyamanan mahasiswa dalam akses internet setiap koridor pada setiap lantai akan dilengkapi dengan meja dan kursi; (3) Pengembangan sumber referensi baik berupa buku maupun jurnal dengan berlangganan dan memproduksi dari hasil karya tulis/penelitian mahasiswa dan dosen; (4) menyediakan ruangan untuk dosen tamu, ruang pengurus alumni; (5) penambahan ruang ujian tertutup; dan (6) penyediaan computer untuk pelayanan umum di lobi lantai I dan lantai II.

Sarana transportasi yang dikembangkan meliputi pengadaan kendaraan roda dua 1 unit untuk transportasi/pengiriman surat-surat; 1 unit kendaraan roda empat untuk transportasi direktur; 2 unit kendaraan roda empat untuk transportasi urusan pegawai ke Bukit, sekretariat Program Pascasarjana, dan program studi. Sampai saat ini belum ada kendala yang serius.

6.2.2 Tuliskan sarana tambahan untuk meningkatkan mutu penyelenggaraan program tridarma PT pada semua program studi yang dikelola dalam tiga tahun terakhir. Uraikan pula rencana investasi untuk sarana dalam lima tahun mendatang, dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Sarana Tambahan	Investasi Sarana Selama Tiga Tahun Terakhir (Juta Rp)	Rencana Investasi Sarana dalam Lima Tahun Mendatang	
			Nilai Investasi (Juta Rp)	Sumber Dana
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Absensi sidik jari	15,00	-	PNBP
2	Perbaikan jaringan internet	150,00	185,00	PNBP
3	Komputer dan LCD di R. kelas	600,00	1.500,00	PNBP
4	Lift	700,00	-	PNBP
5	Gen-set	1.000,00	-	PNBP
6	Kamera CCTV	42,00	200,00	PNBP
7	Vidoe Confrence	60,00	300,00	PNBP
8	Kendaraan operasional	650,00	250,00	PNBP
9	Printer	-	79,00	PNBP
10	Server +Switch Hub	-	150,00	PNBP
11	Audio System	-	207,00	PNBP
12	Mebeulair (Kursi Kuliah, Meja Biro dan ½ Biro, Sofa)	-	1.305,00	PNBP
13	LED 42” SVGA	-	203,00	PNBP
14	Part Kit Lift	-	35,00	PNBP
15	Atap Tangki Genzet	-	250,00	PNBP
16	Pemeliharaan Gedung	-	2.105,00	PNBP
17	Karpet	-	500,00	PNBP

1.3 Prasarana

6.3.1 Uraikan penilaian unit pengelola program studi doktor tentang prasarana yang telah dimiliki, khususnya yang digunakan untuk program-program studi. Uraian ini mencakup aspek: kecukupan dan kewajaran serta rencana pengembangan dalam lima tahun mendatang. Uraikan kendala yang dihadapi dalam penambahan prasarana.

Program Pascasarjana Universitas Udayana memiliki dua buah bangunan gedung induk dengan luas bangunan 3.200 m2 berlantai empat, terdiri atas 3 ruang pimpinan, 31 ruang kelas, 2 ruang adiministrasi, 1 ruang perpustakaan, 4 ruang 5iding, 3 ruang ujian, 1 aula, dan 2 gudang. Untuk Program Studi

Doktor Ilmu Ekonomi, ruang Pimpinan, Administrasi, dan kelas disediakan secara memadai oleh Fakultas Ekonomi. Untuk Program Studi Doktor Kajian Budaya dan Program Doktor Linguistik, ruang Pimpinan dan Administrasi disediakan di Fakultas Sastra Unud. Sementara ruang perkuliahan disediakan di gedung Pascasarjana. Untuk Program Studi Doktor dalam bidang Ilmu-ilmu Alamiah, ruang laboratorium disediakan di fakultas masing-masing.
Melihat ketersediaan prasarana di atas, dapat dikatakan bahwa prasarana yang tersedia sangat memadai untuk melaksanakan proses pembelajaran. Dalam lima tahun ke depan dengan peluang terbentuknya program studi doktor baru sangat memungkinkan maka pengembangan prasarana sangat dibutuhkan. Prioritas utama dengan cara pengaturan penggunaan ruangan yang lebih efektif melalui sistem managemen informasi penggunaan ruangan hampir tidak ada kendala yang dihadapi dalam penambahan prasarana.

6.3.2 Sebutkan prasarana tambahan untuk semua program studi yang dikelola dalam lima tahun terakhir. Uraikan pula rencana investasi untuk prasarana dalam lima tahun mendatang, dengan mengikuti format tabel berikut:

No.	Jenis Prasarana Tambahan	Investasi Prasarana Selama Lima Tahun Terakhir (Juta Rp)	Rencana Investasi Prasarana dalam Lima Tahun Mendatang	
			Nilai Investasi (Juta Rp)	Sumber Dana
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Ruang ujian	100,00	150,00	PNBP
2	Ruang rapat dan tamu direktur	150,00	300,00	PNBP
3	Ruang seminar, proposal, ujian tesis, ujian tertutup, kapasitas 15, 20, 40 orang	150,00	150,00	PNBP
4	Ruang auditorium untuk ujian terbuka, dan pertemuan ilmiah lainya kapasitas 200 orang	250,00	250,00	PNBP
5	Meja dan kursi R. auditorium	200,00	100,00	PNBP
6	Meja R. kelas	-	1.000,00	PNBP
7	Gazebo hot spot	-	300,00	PNBP
8	Kursi koridor		100,00	PNBP

6.4 Sistem Informasi

6.4.1 Jelaskan sistem informasi manajemen dan fasilitas ICT (*Information and Communication Technology*) yang digunakan unit pengelola program studi doktor untuk proses penyelenggaraan akademik dan administrasi (misalnya SIAKAD, SIMKEU, SIMAWA, SIMFA, SIMPEG dan sejenisnya), termasuk layanan perpustakaan (*e-library*). Jelaskan pemanfaatannya dalam proses pengambilan keputusan.

Arah pengembangan sistem informasi di Unit Pengelola Program Studi Doktor Program Pascasarjana Universitas Udayana mengikuti arah pengembangan sistem informasi terintegrasi Universitas Udayana. Jenis sistem informasi yang dikembangkan meliputi (a) Bidang Akademik & Kemahasiswaan, terdiri atas Sistem Informasi Penjaminan Mutu; Sistem Informasi Kegiatan Kemahasiswaan; E-learning, Distance Learning, Open Courseware; Sistem Informasi Akademik Kemahasiswaan; Sistem Informasi Penelitian; Sistem Informasi Pengabdian Masyarakat; E-Library; (b) Bidang Keuangan & Perencanaan, meliputi Sistem Informasi Keuangan; Sistem Informasi Perencanaan; (c) Bidang Sumber Daya meliputi Sistem Informasi Kerjasama; Sistem Informasi Kearsipan; Website Personal Dosen; Sistem Informasi Kepegawaian; Sistem Informasi Inventarisasi/Aset; (d) Layanan Internal meliputi Sistem Informasi Eksekutif; Datawarehouse; Web Site Internal; (e) Layanan Eksternal meliputi Web-Site untuk Pihak Eksternal; Layanan Informasi Keluar; Data Eksternal.

Sistem informasi yang telah diimplementasikan meliputi Sistem Informasi Perencanaan; Sistem Informasi Akademik; Website Personal Dosen, E-learning, Distance Learning, Open Coursewere; Sistem Informasi Penelitian; Sistem Informasi Pengabdian Masyarakat; E-Library; Sistem Informasi Kepegawaian.

Sistem informasi yang sedang dikembangkan adalah Sistem Informasi Penelitian; Sistem Informasi Pengabdian Masyarakat; dan Sistem Informasi Inventarisasi/Aset.

Sistem informasi yang masih dalam perencanaan meliputi Sistem Informasi Penjaminan Mutu; Sistem Informasi Kegiatan Kemahasiswaan; Sistem Informasi Kerjasama; Sistem Informasi Kearsipan; Layanan Informasi Keluar; Data Eksternal.

Sistem informasi ini bermanfaat sebagai sumber infromasi dalam pengambilan keputusan.

6.4.1.1 Sistem informasi dan fasilitas yang digunakan untiuk pengelola program studi dalam proses pembelajaran

Sejak tahun 2007 Unud mulai mengembangkan sistem informasi yang terintergrasi dengan meggunakan sambungan *fiber optic* di beberapa titik salah satunya di Gedung PPs Unud. Secara keseluruhan *bandwidth* yang dimiliki oleh Unud sebesar 100 Mbps yang dibagi secara proporsional ke masing-masing fakultas dan pascasarjana. Dengan tersedianya perangkat jaringan intranet dan internet baik yang *fixed line* maupun *wireless* ke masing-masing

prodi, sekretariat dan ruang kuliah, diharapkan dapat meningkatkan pelayanan akademik yang ada di PPs Unud. Untuk menunjang proses pembelajaran disetiap ruang kuliah disediakan satu unit komputer multimedia dan LCD proyektor. Akses internet dapat digunakan secara gratis bagi seluruh sivitas akademika. Di PPs Unud juga telah memiliki fasiltas *video confrence* yang memungkinkan digunakan untuk meeting jarak jauh, perkuliahan, dsb. Dalam menjaga keamanan di area gedung PPs Unud telah terpasang kamera CCTV di 15 titik. Sistem informasi yang digunakan di PPs Unud adalah sistem informasi yang dikembangkan oleh Unud dibawah koordinasi UPT. Puskom diantaranya Sistem Informasi Akademik (SIMAK), Sistem Informasi Kepegawaian (SIMPEG), Sistem Informasi Akuntansi Keuangan (SIAKU), Open Journal System (OJS Unud), Sistem Informasi Manajemen Perencanaan (SIMPER), Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru (SIMABA), Wisuda Online, dsb. Untuk saat ini, sedang dikembangkan sistem informasi *(Integrated Management Information System of Udayana)* yang terintegrasi bagi mahasiswa, dosen, dan pegawai dilingkungan Unud.

6.4.1.2 Pemanfaatan teknologi komunikasi dan informasi untuk proses pengambilan keputusan

Penggunaan teknologi informasi di lingkungan Unud khususnya PPs Unud sudah menjadi kebutuhan untuk mencapai efisiensi dan efektifitas seluruh kegiatan sivitas akademik. Berdasarkan tujuan dari penerapan teknologi informasi tersebut maka berbagai bentuk aplikasi teknologi informasi yang tersedia dimanfaatkan sebagai pendukung pengambilan keputusan dan kebijakan. Seperti Sistem Informasi Akademik (SIMAK) adalah aplikasi yang digunakan untuk pengolahan data perkembangan mahasiswa dari mulai kuliah sampai tamat. Dengan aplikasi ini pihak Pimpinan PPs Unud maupun pengelola Prodi dapat memonitor *progress study* masing-masing mahasiswa dan dosen pengajar yang jika diperlukan dapat digunakan sebagai refrensi dalam pengambilan sebuah keputusan. Sistem Akuntansi Keuangan Udayana (SIAKU) dimanfaatkan untuk pengelolaan semua transaksi keuangan di Unud yang terintegrasi dengan masing-masing unit kerja sehingga proses transaksi keuangan lebih cepat, tepat dan dengan tingkat kesalahan seminimal mungkin.

6.4.2 Beri tanda √ pada kolom yang sesuai dengan aksesibilitas tiap jenis data, dengan mengikuti format tabel berikut.

Jenis Data	**Sistem Pengelolaan Data**			
	Secara Manual	**Dengan Komputer Tanpa Jaringan**	**Dengan Komputer Melalui Jaringan Lokal (LAN)**	**Dengan Komputer Melalui Jaringan Luas (WAN)**
(1)	**(2)**	**(3)**	**(4)**	**(5)**
1. Mahasiswa				✓
2. Kartu Rencana Studi (KRS)				✓

Jenis Data	Sistem Pengelolaan Data			
	Secara Manual	Dengan Komputer Tanpa Jaringan	Dengan Komputer Melalui Jaringan Lokal (LAN)	Dengan Komputer Melalui Jaringan Luas (WAN)
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3. Jadwal mata kuliah				✓
4. Nilai mata kuliah				✓
5. Transkrip akademik			✓	
6. Lulusan				✓
7. Dosen				✓
8. Pegawai				✓
9. Keuangan			✓	
10. Inventaris			✓	
11. Pembayaran SPP				✓
12. Perpustakaan			✓	
Lainnya …				

6.4.3 Jelaskan upaya penyebaran informasi/kebijakan untuk sivitas akademika di unit pengelola program studi doktor (misalnya melalui surat, faksimili, *mailing list, e-mail,sms,* buletin).

Upaya penyebaran informasi/kebijakan untuk sivitas akademika di unit pengelola program studi doktor dilakukan melalui surat, telepon nomor (0361) 222510; faksimili nomor: (0361) 223797, *mailing list, e-mail: pascasarjana@unud.ac.id,* dan buletin Berita Pascasarjana yang terbit tiga bulanan.

6.4.4 Uraikan rencana pengembangan sistem informasi jangka panjang dan upaya pencapaiannya. Uraikan pula kendala-kendala yang dihadapi.

Dengan melihat ketercukupan, ketersediaan, dan kewajaran fasilitas pengembangan sistem informasi saat ini, rencana pengembangan sistem informasi jangka panjang sudah direncanakan dan kendala-kendala yang dihadapi tidak ada.