
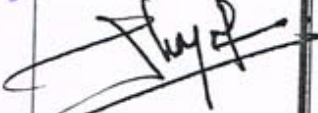





 Universitas Udayana	<b>PROSEDUR MUTU</b>		
	<b>EVALUASI KURIKULUM</b>		
Kode : P-PRO-003	Tanggal : 18 Maret 2013	Revisi: 0	Halaman : 1 dari 3

STATUS	NAMA/JABATAN	TANGGAL	TANDA TANGAN
Disusun oleh	<u>Dr.dr. I Wayan Putu Sutirta Yasa, M.Si</u> Koordinator Sekretariat ISO	15 MAR 2013	
Ditinjau oleh	<u>Prof. Dr. Made Budiarsa, M.A</u> Wakil Manajemen Mutu	15 MAR 2013	
Disetujui oleh	<u>Prof. Dr. dr A.A. Raka Sudewi, Sp.S(K).</u> Direktur Program Pascasarjana	18 MAR 2013	

**SALINAN  
TERKENDALI**

 <i>Universitas Udayana</i>	<b>PROSEDUR MUTU</b>		
	<b>EVALUASI KURIKULUM</b>		
Kode : P-PRO-003	Tanggal : 18 Maret 2013	Revisi: 0	Halaman : 2 dari 3

**A. TUJUAN :**

Untuk memastikan bahwa Evaluasi kurikulum berjalan sesuai dengan standar dan aturan yang berlaku yaitu berdasarkan aturan Dikti, masukan dari *stake holder* yang meliputi: hasil *tracer study*; kebutuhan dunia kerja; dan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi.

**B. RUANG LINGKUP :**

Evaluasi Kurikulum mencakup penentuan profil lulusan, kompetensi lulusan, yang selaras dengan perkembangan iptek dan tuntutan *stake holder*.

**C. DEFINISI :**

Evaluasi kurikulum adalah proses meninjau atau revisi kurikulum yang sudah ada untuk disesuaikan dengan masa kini dan masa mendatang yang dilaksanakan minimal empat tahun sekali.

**D. REFERENSI :**

1. Pedoman Penyusunan Kurikulum Berbasis Kompetensi di Universitas Udayana (UNUD-BPMU-05.01.11)
2. Buku Panduan Program Magister Pascasarjana Unud tahun 2012.
3. Laporan Analisis *Tracer Study*.

**E. PENANGGUNG JAWAB :**

KaProdi

**F. RINCIAN SOP :**

1. Berdasarkan Panduan Akademik Pascasarjana, maka Prodi melaksanakan revisi kurikulum.
2. Tim Pengelola Penjaminan Mutu (TPPM) atas seijin KaProdi membentuk panitia lokakarya kurikulum yang mengundang narasumber eksternal, *stake holder* internal meliputi pimpinan PPs, dosen dan mahasiswa dan *stake holder* eksternal dengan memakai form undangan rapat (F-PRO-003.01).
3. Lokakarya dilaksanakan dengan dihadiri oleh *stake holder*, dosen, mahasiswa (F-PRO-003.02).
4. TPPM merekapitulasi hasil lokakarya berdasarkan notulen rapat (F-PRO-003.03) dan menyusun *draft* revisi kurikulum dan dimintakan persetujuannya dalam rapat dosen.

 <i>Universitas Udayana</i>	<b>PROSEDUR MUTU</b>		
	<b>EVALUASI KURIKULUM</b>		
Kode : P-PRO-003	Tanggal : 18 Maret 2013	Revisi: 0	Halaman : 3 dari 3

5. *Draft* revisi yang sudah disetujui dimintakan peninjauan kepada Asisten Direktur I, dan pengesahannya oleh Direktur Pascasarjana.
6. *Draft* yang sudah final digandakan untuk disebarluaskan kepada dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan untuk dipakai sebagai dasar proses pembelajaran.

**G. LAMPIRAN :**

1. Diagram alir prosedur pelaksanaan pengembangan kurikulum di tingkat Prodi (P-PRO-003.00).
2. Formulir undangan rapat (F-PRO-003.01)
3. Formulir daftar hadir dosen peserta pada pembahasan pengembangan kurikulum (F-PRO-003.02).
4. Notulen rapat (F-PRO-003.03)