





**UNIVERSITAS UDAYANA
BIRO UMUM**

 UNIVERSITAS UDAYANA BIRO UMUM	Nomor SOP	P-SDM-001
	Tanggal Pembuatan	03 September 2018
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	03 September 2018
	Disahkan oleh	Kepala Biro Umum  Ketut Amoga Sidi NIP 19601231198603009
	Nama SOP	Penerimaan CPNS
Dasar Hukum		Kualifikasi pelaksana
1. Keputusan Kepala BKN No 11 Tahun 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan PP No. 98 Tahun 2000 tentang Pengadaan CPNS; 2. Peraturan Kepala BKN No. 9 Tahun 2012 tentang Pedoman Pelaksanaan Pengadaan CPNS; 3. Peraturan Pemerintah No. 11 Tahun 2017 tentang Manajemen PNS.		1. Kompetensi dalam menggunakan peralatan komputer; 2. Mengetahui wewenang, tugas, dan fungsi unit kerja.
Keterkaitan		Peralatan/perlengkapan
1. SOP Kenaikan Pangkat Dosen 2. SOP Kenaikan Pangkat Tenaga Kependidikan		1. Komputer, printer, scanner 2. Sistem Aplikasi SSCN BKN 3. Jaringan internet 4. ATK 5. Telepon (HP)
Peringatan		Pencatatan dan pendataan
		disimpan sebagai arsip manual dan digital

PENERIMAAN CPNS

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		BKN	Sekjen Kemenristekdikti / Pansel Instansi	Rektor	Panitia Seleksi Unud	Pelamar	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyampaikan surat penerimaan CPNS kepada Rektor Universitas Udayana;						Surat Pengumuman Penerimaan CPNS di lingkungan Kemenristekdikti	-	Surat Pengumuman Penerimaan CPNS di lingkungan Kemenristekdikti	
2	Membentuk panitia penerimaan CPNS Universitas Udayana selanjutnya membuat pengumuman seleksi penerimaan CPNS						Surat Pengumuman Penerimaan CPNS di lingkungan Kemenristekdikti	1 hari	SK Kepanitian	
3	Menginformasikan penerimaan CPNS ke unit kerja di lingkungan Universitas Udayana, media cetak, web, papan pengumuman kepada calon pelamar						Surat Pengumuman Penerimaan CPNS di Universitas Udayana	1 hari	Surat Pengumuman Penerimaan CPNS di Universitas Udayana	
4	Pelamar melakukan pendaftaran secara online pada aplikasi Sistem Seleksi CPNS Nasional (SSCN) BKN dan mengirim dokumen hardcopy ke PO BOX yang telah ditentukan oleh panitia seleksi Kemenristekdikti;						Dokumen	-	Dokumen	Input online di SSCN BKN dan hardcopy dokumen ke Kemenristekdikti
5	Menerima inputan pelamar secara online pada aplikasi Sistem Seleksi CPNS Nasional (SSCN) BKN						Data	-	Data	
6	Seleksi Administrasi yaitu dengan Memverifikasi pelamar secara online pada aplikasi Sistem Seleksi CPNS Nasional (SSCN) BKN dengan mencocokkan dokumen hardcopy pelamar			Tidak			Pengumuman Seleksi Administrasi dan pengumuman pelaksanaan SKD	-	Pengumuman Seleksi Administrasi dan pengumuman pelaksanaan SKD	
7	Mengumumkan hasil seleksi administrasi ke pelamar yang melamar di Universitas Udayana melalui web unud dan yang lulus melanjutkan seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dengan sistem Computer Assisted Test (CAT) BKN						Pengumuman Seleksi Administrasi dan pengumuman pelaksanaan SKD	1 hari	Pengumuman Seleksi Administrasi dan pengumuman pelaksanaan SKD	

PENERIMAAN CPNS

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		BKN	Sekjen Kemenristekdikti / Pansel Instansi	Rektor	Panitia Seleksi Unud	Pelamar	Kelengkapan	Waktu	Output	
8	Panitia Seleksi Unud Membuat pengumuman kelulusan seleksi Administrasi dan pelaksanaan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) pada web unud						Pengumuman Seleksi Administrasi dan pengumuman pelaksanaan SKD	1 hari	Pengumuman Seleksi Administrasi dan pengumuman pelaksanaan SKD	Penandatanganan pengumuman Rektor
9	Mengikuti Seleksi Kompetensi Dasar dengan sistem Computer Assited Test (CAT) BKN						Kartu peserta, KTP	-	Nilai SKD	Yang lulus Seleksi Administrasi selanjutnya mengikuti SKD
10	Melaksanakan Seleksi Kompetensi Dasar dengan sistem Computer Assited Test (CAT) BKN bersama Panitia Seleksi Unit Kerja dan mengumumkan nilai SKD		Tidak				Komputer dan Soal	-	Nilai SKD	
11	Mengumumkan Kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar dari hasil CAT BKN dengan merinking tiga nilai terbesar dari masing-masing formasi dan selanjutnya mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)		Ya				Nilai SKD	-	Pengumuman SKD dan pengumuman pelaksanaan SKB	Tiga nilai tertinggi dari masing-masing formasi yang berhak mengikuti SKB
12	Panitia Seleksi Unud membuat pengumuman kelulusan Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) dan pelaksanaan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)						Pengumuman SKD dan pengumuman pelaksanaan SKB	1 hari	Pengumuman SKD dan pengumuman pelaksanaan SKB	Penandatanganan pengumuman Rektor
13	Mengikuti Seleksi Kompetensi Bidang (SKB)						Kartu peserta, KTP, dokumen SKB	1 hari	Kartu peserta, KTP, dokumen SKB	
14	Melaksanakan Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dan merekap nilai hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) untuk dikirim ke pansel Insatansi/Kemenristekdikti						Form penilaian	1 hari	Nilai SKB	
15	Menerima hasil Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) dan selanjutnya mengumumkan hasil akhir seleksi/lulus CPNS serta mengumumkan pemberkasaan CPNS		Tidak				Rekapan Nilai SKB	-	Pengumuman Kelulusan Akhir	
16	Rektor menerima hasil akhir seleksi CPNS dan mengumumkan melalui website unud ke pelamar yang dinyatakan lulus seleksi adalah peserta dengan ranking nilai tertinggi dari masing masing formasi untuk		Ya				Pengumuman Kelulusan Akhir	1 hari	Pengumuman Kelulusan Akhir	
17	Melengkapi pemberkasaan CPNS untuk dikirm ke pansel Kemenristekdikti						Berkas CPNS	1 minggu	Berkas CPNS	

PENERIMAAN CPNS

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Ket	
		BKN	Sekjen Kemenristekdikti / Pansel Instansi	Rektor	Panitia Seleksi Unud	Pelamar	Kelengkapan	Waktu	Output		
18	Menerima dokumen pemberkasan CPNS dan memproses persetujuan teknis ke BKN penerbitan Keputusan CPNS							Berkas CPNS	-	Berkas CPNS	
19	Memberikan persetujuan teknis penerbitan Keputusan CPNS							Berkas CPNS	-	Persetujuan teknis penerbitan Keputusan	Jika Kelengkapan terpenuhi maka BKN memberikan pertek, jika tidak dokumen dikembalikan ke Kemenristekdikti
20	Menerbitkan Keputusan CPNS yang ditandatangani pejabat berwenang setelah mendapat persetujuan teknis BKN							Persetujuan teknis penerbitan Keputusan	-	Keputusan CPNS	
21	Menerima Keputusan CPNS untuk selanjutnya diserahkan ke CPNS							Keputusan CPNS	-	Keputusan CPNS	